

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Верхнечелнинская СОШ»
 Ф.Г. Ахтямов

Приказ № 78 от « 29 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования МБОУ «Верхнечелнинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.), планом мероприятий на 2015-2020 годы по ее реализации (Распоряжение Правительства РФ № 729-р от 24 апреля 2015 г.), с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнечелнинская СОШ» НМР РТ (далее - Школа), с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660), в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации рабочей программы дополнительного образования детей.

1.2. Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине.

1.3. Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.

1.4. Продолжительность реализации образовательной программы составляет от 1 до 5 лет.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

2.1 Комплекс основных характеристик программы

2.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предвещающая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы (Приложение 1).

2.1.2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (Приложение 2).

2.1.3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

2.1.4. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);
- *нормативно-правовое обеспечение программы* – указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы;
- *актуальность программы* — своевременность, современность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности программы* — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *цель* – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе (формируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна);
- *задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)* – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель;
- *адресат программы* — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, ожидаемый результат обучения;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14)
- *планируемые результаты освоения программы* формируются с учетом цели и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы (формируются для каждого уровня сложности).

2.1.5. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

2.1.6. Учебный (тематический план) оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения, содержит:

- наименование разделов и тем программы;
- количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения.

2.1.7. Содержание программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

2.2.2. Формы аттестации / контроля - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.; разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.2.3. Оценочные материалы – условия, по которым можно судить о усвоении программы (наличие сертификатов, грамот, дипломов и т.д. по направлению) или пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.3. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

2.4. Приложения:

- **Методические материалы** – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №273, ст.2, п.9; ст.47, п.5);

- Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5) и содержит:

- номер по порядку,
- дату и время проведения занятия,
- форму проведения занятия,
- количество часов,
- тему занятия,
- место проведения,
- форму контроля.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме (Приложение 5), составляется на каждый год обучения.

- **Рабочие программы (модули)** – это программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5); рабочие программы создаются, если программа содержит несколько

учебных модулей (курсов). Оформляются и структурируются в соответствии с данным положением.

3. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

3.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,15, переносы в тексте не ставятся, поля обычные, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3 Учебно-тематическое планирование и календарный учебный график представляется в виде таблицы.

3.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. Порядок введения в действие и контроль над реализацией общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования

4.1. Общеобразовательная общеразвивающая (рабочая) программа принимается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе (далее - ВР) и утверждается директором.

4.2. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения образовательной программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы школы.

4.3. Общеобразовательная общеразвивающая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – у заместителя директора по воспитательной работе.

4.4. Контроль над реализацией образовательной программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

5. Заключительное положение.

Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений в действующее законодательство по данному вопросу.

Приложение 1

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
по ВР
_____/К.М.Миннегалиева/
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Верхнечелнинская СОШ»
_____/Ф.Н.Мустафин/
приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«КИНОШКОЛА»**

Направленность: **техническая**
Возраст учащихся: **11-13**
Срок реализации: **1 год (70 часов)**

Автор-составитель:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного
образования

с. Верхние Челны, 20__ год

Приложение 2

| | | |
|-----------|---|---|
| 1. | Образовательная организация | |
| 2. | Полное название программы | |
| 3. | Направленность программы | |
| 4. | Сведения о разработчиках | |
| 4.1. | ФИО, должность | |
| 4.2. | ФИО, должность | |
| 5. | Сведения о программе: | |
| 5.1. | Срок реализации | |
| 5.2. | Возраст обучающихся | |
| 5.3. | Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - формы организации содержания и учебного процесса | дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная |
| 5.4. | Цель программы | |
| 5.5. | Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы) | Стартовый уровень – Базовый уровень – Продвинутый уровень - |
| 6. | Формы и методы образовательной деятельности | |
| 7. | Формы мониторинга результативности | |
| 8. | Результативность реализации программы | |
| 9. | Дата утверждения и последней корректировки программы | |

Приложение 3

Матрица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

| Уровни | Критерии | Формы и методы диагностики | Методы и педагогические технологии | Результаты | Методическая копилка дифференцированных заданий |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|
| Стартовый | Предметные: - - ... | | | Предметные: - - ... | |
| | Метапредметные : - - ... | | | Метапредметные: - - ... | |
| | Личностные: - - ... | | | Личностные: - - ... | |
| Базовый | Предметные: - - ... | | | Предметные: - - ... | |
| | Метапредметные : - - ... | | | Метапредметные: - - ... | |
| | Личностные: - - ... | | | Личностные: - - ... | |
| Продвинутый | Предметные: - - ... | | | Предметные: - - ... | |
| | Метапредметные : - - ... | | | Метапредметные: - - ... | |
| | Предметные: - - ... | | | Предметные: - - ... | |

Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

| № | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы организации занятий | Формы аттестации (контроля) |
|-------------|------------------------|------------------|--------|----------|---------------------------|-----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | | |
| 1. | Раздел (модуль)1. | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1. | | | | | |
| 1.2. | Тема 1.2. | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| 2. | Раздел (модуль)2. | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1. | | | | | |
| 2.2. | Тема 2.2. | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| Итого часов | | | | | | |

Календарный учебный график

| № п/п | Дата | Время занятия | Форма занятия | Количество часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|------|---------------|---------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| | | | | | | | |